



Tržaška cesta 221, 1000 Ljubljana

IZVAJANJE TEMELJNIH GASILSKIH USPOSABLJANJ NA DALJAVO

Ljubljana, 14. 12. 2020

1. UVOD

Zaradi ukrepov, ki so namenjeni omejevanju širjenja nalezljivih bolezni, mnogo tečajnikov ne more ali ne sme biti fizično prisotnih na gasilskih tečajih. Ker želi GZS v največji meri vzdrževati stanje usposabljanj na najvišjem mogočem nivoju smo se odločili za spremembo pogojev, ki se štejejo za prisotnost na tečaju. Hkrati pa ne smemo zanemariti, da je učenje na daljavo dejstvo sedanjega časa, zato mora tudi GZS prej ali slej narediti korake v tej smeri.

2. TEORETIČNI DEL USPOSABLJANJA NA DALJAVO

Teoretična usposabljanja se lahko izvajajo na daljavo zgolj pod sledečimi pogoji:

- Obvezna je dvosmerna slušna in vidna komunikacija med predavateljem in tečajniki;
- Predavanje poteka skladno z vnaprej določenim urnikom in ne sme biti v naprej posneto (gradivo, drsnice, vsebinski krajši video posnetki so zaželeni kot učno gradivo);
- Organizator tečajnike vsaj 5 dni pred tečajem obvesti katero spletno orodje bo uporabljal (spletno orodje mora biti prosto dostopno tečajnikom, delovati mora na kar najširšem naboru naprav);
- Tečajniki se prijavijo v spletni prenos predavanja vsaj 10 min pred predavanjem;
- Preverjanje prisotnosti se izvaja na osnovi vidnega stika in odziva na poimenski klic;
- Organizator tečaja omogoči spletni nadzor izvajanja nadzornim organom.

Dodatno:

Vaje, praktično delo, praktično usposabljanje se ne izvaja na daljavo. V teh primerih je fizična prisotnost tečajnika obvezna. Na praktičnih usposabljanjih se učni kader in tečajniki strogo držijo navodil za omejevanje širjenja nalezljivih bolezni.

2.1. PRIPRAVA IZVEDBE

Ker so spletna orodja za potrebe usposabljanj v gasilski organizaciji nekaj novega in nepreizkušenega prilagamo nekaj priporočil za lažje uvajanje. Cilj je, da je učna izkušnja tečajnika, ki predavanje spremlja preko spleta, čim bolj enakovredna izkušnji tečajnika, ki je na predavanju fizično prisoten.

2.1.1. ORGANIZACIJA

1. Organizator tečaja naj se tehnično in kadrovske pripravi za izvedbo vsaj dela teoretičnih vsebin preko spletnih orodji, tudi v primeru, da ne pričakuje potrebe po tovrstnem podajanju.
2. Izbere naj se spletno orodje, ki je prosto dostopno in se že uporablja v pedagoške/andragoške namene.
3. Priporočeno je, da predavatelji predavajo v učilnicah in dvoranah kot do sedaj, vsa predavanja naj bodo kombinirana (za fizično prisotne tečajnike in za spletno prisotne tečajnike).
4. Predavatelji se morajo s spletnim predavanjem strinjati in nanj ustrezno pripraviti.
5. Spletno orodje naj bo ustrezno preizkušeno.
6. Predavatelji naj bodo čim bolj razbremenjeni tehničnih težav in posebnosti spletnih orodij.
7. Priporočamo, da se skladno s tehničnimi omejitvami in posebnostmi predmeta, v dogovoru s predavateljem, tečajnike razdeli v več manjših skupin z namenom izboljšanja andragoškega procesa.

2.1.2. PRIPRAVA PREDAVALNICE/DVORANE (za kombinirana predavanja)

1. Predavalnica naj bo opremljena s širokopasovno spletno povezavo z visoko hitrostjo. (Priporočamo, da je učni računalnik na usmerjevalnik povezan preko kableske povezave. Brežična povezava zelo verjetno ne bo zadostovala.)
2. Predavalnica/dvorana je na vhodu opremljena z napisom SPLETNO PREDAVANJE/VIDEO.
3. Predavalnica/dvorana mora biti primerno ozvočena, da fizično prisotni tečajniki slišijo vprašanja/odgovore spletnih tečajnikov.
4. Predavatelj je opremljen z mikrofonom za boljšo slišnost s spletnimi tečajniki.
5. Kamera mora biti na takšnem mestu, da je viden kot spletnih tečajnikov enakovreden fizično prisotnim tečajnikom. Kamera ne sme motiti vidnega polja fizično prisotnih tečajnikov.
6. Predavatelj mora imeti v istem vidnem polju fizično prisotne tečajnike in spletno prisotne tečajnike (monitor spletnih tečajnikov). Monitor spletnih tečajnikov se mora nahajati v bližini kamere .
7. Deljenje monitorja, zavihka ali druge vsebine s tečajniki naj ne zasede preveč časa, ker posega v vidni stik med predavateljem in tečajniki.
8. Predavatelj mora imeti monitor na katerem vidi prenos predavanja (da lahko korigira svoje podajanje znanja in se drži vidnega polja kamere).
9. Na tleh predavalnice se označi vidno polje kamere, da se predavatelj zaveda omejitev vidnega polja kamere. Priporočamo, da to storite z lepilnim trakom.

2.1.3. PRIPRAVA DRUGIH PROSTOROV ZA PREDAVANJA (za v celoti spletna predavanja)

V kolikor bodo vsi tečajniki spremljali predavanje zgolj preko spleta, je dovoljena izvedba predavanja iz drugih prostorov. V teh primerih veljajo nekoliko spremenjeni pogoji do prostora in izvedbe:

1. Prostor naj bo opremljena s širokopasovno spletno povezavo z visoko hitrostjo. (Priporočamo, da je učni računalnik na usmerjevalnik povezan preko kableske povezave. Brežična povezava zelo verjetno ne bo zadostovala.)
2. Priporočamo, da je prostor mogoče zakleniti, ali vsaj opremiti z napisom (spletno predavanje, ne moti).
3. Priporočamo, da predavatelj uporablja slušalke z mikrofonom.
4. Dovoljena je uporaba spletne kamere na ekranu, v kolikor zagotavlja kvalitetno sliko (predavatelj mora biti dobro viden).
5. Deljenje monitorja, zavihka ali druge vsebine s tečajniki naj ne zasede preveč časa, ker posega v vidni stik med predavateljem in tečajniki.

2.1.4. NAČELA ZA PREDAVATELJE

Našteti bodo le pomembnejši poudarki, da se ohrani enakovrednost spletnih in prisotnih tečajnikov.

1. Predavatelj opredeli, kateri deli predavanja se lahko izvedejo kombinirano (tudi spletno) in za katere je prisotnost tečajnikov obvezna, v kolikor presodi, da določene vsebine ne more dovolj dobro predstaviti preko spleta.
2. Svojo pozornost (kam gleda, komu govori) naj enakomerno razporeja med prisotne in spletne tečajnike .

3. Verifikacijo predavane vsebine naj vedno izvede med prisotnimi in spletnimi tečajniki, pogostost verifikacije naj se poveča.
4. Svoje podajanje znanja naj diskretno preverja na monitorju. Predvsem mora paziti da ne zaide iz vidnega polja kamere, gestikulira na jasen in viden način, pozornost usmerja s kretnjami, gibanjem.
5. Na vprašanja tečajnikov se odziva. V kolikor vprašanje prisotnih tečajnikov ni slišno v spletu, ga ponovi.
6. Kazanje na spletnega tečajnika je neuporabno, vedno se ga naslovi poimensko.
7. Prepozna kdaj želi spletni tečajnik njegovo pozornost (roka diagonalno pred obrazom).
8. Predavatelj je urejen in se ponša skladno z veljavnimi Pravili gasilske službe in Pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev. Predavatelji, ki niso člani naše organizacije, smiselno upoštevajo pravila svoje organizacije.

2.1.5. IZVEDBA PREDAVANJA

1. Spletni prenos predavalnice se prične vsaj 10 min pred dejanskim predavanjem (da se spletni tečajniki vživijo v prostor).
2. Med odmori naj se prenos slike in zvoka ne prekinja, prav tako se spletni tečajniki ne smejo odjaviti. Vsa spletna orodja zaradi omejitve časa tega ne omogočajo, v takšnih primerih se izvajalec prilagodi orodju.
3. Med odmori je zaželeno, da spletni tečajniki in prisotni tečajniki med seboj poklepetajo (utrjevanje izkušnje prisotnosti, druženja).

2.1.6. SPLETNI TEČAJNIKI

1. Si uredijo prostor, v katerem bo preko spleta spremljal predavanje (miza, stol, zanesljiva povezava, zanesljiva naprava, zapiski, pripomočki, ni motenj okolice).
2. Spletni tečajnik predavanje spremlja v primerni obleki za usposabljanje, priporoča se gasilska delovna obleka.
3. Mikrofon ima izključen. Na splošna vprašanja predavatelja (ste razumeli, niste razumeli,...) se odziva z običajno mimiko (kima, odkimava), z glasom se odziva na poziv predavatelja..
4. V kolikor želi vzbuditi pozornost predavatelja postavi roko diagonalno pred svoj obraz, tako, da si ne pokrije oči.
5. Govori z glasom le ko je poimensko pozvan s strani predavatelja.

3. TEORETIČNI IZPITI PREKO SPLETA

V največji mogoči meri se teoretični predmetni ali zaključni izpit izvaja s fizično prisotnostjo tečajnika in predavatelja oziroma POK, z upoštevanjem varnostnih navodil. V kolikor ima tečajnik, predavatelj ali POK objektivne razloge, da se teoretičnega dela izpita ne more ali ne sme fizično udeležiti, mora to sporočiti organizatorju tečaja v najkrajšem mogočem roku. Organizator lahko zagotovi opravljanje izpita na daljavo skladno z opisom.

- Organizator izbere spletno orodje za izvajanje izpitov na daljavo;
- Izpit na daljavo se opravlja izključno ustno;
- Tečajnik pravočasno na poziv priskrbi spletne kontaktne podatke;

- Organizator izdela izpitni urnik;
- Organizator kontaktira tečajnika, ki je na vrsti za izpit;
- Vidni in slušni stik med izpraševalcem in tečajnikom je stalno vzpostavljen;
- Izpraševalec tečajniku prebere vnaprej pripravljena vprašanja (eno po eno);
- Pri ocenjevanju veljajo enaka merila kot, če bi izpit potekal v fizični prisotnosti.

4. PRIJAVA SPLETNEGA PREDAVANJA/IZPITA/ZAKLJUČNEGA IZPITA

4.1. PRIJAVA TEČAJA, KI BO POTEKAL TUDI V SPLETNI OBLIKI

Organizator tečaja v dopisu za odobritev tečaja navede, da bo predavanja izvajal tudi preko spleta ter v dopisu izjavi:

- Da bo spoštoval vsa navodila iz tega dokumenta;
- Našteje predmete in vsebine predmetov, ki se bodo predavali tudi spletno;
- Navede kateri teoretični predmetni izpiti se bodo izvajali tudi spletno;
- Opredeli ali se bo spletno izvajal tudi teoretičen zaključni izpit;
- Našteje spletna orodja/aplikacije, ki jih bo uporabljal;
- Priloži skico ali fotografijo spletne predavalnice, kjer so vidni predpisani tehnični elementi;
- Opredeli lokacijo in odgovorno osebo posnetih predavanj/izpitov/zaključnih izpitov (za potrebe nadzora);
- Se obveže, da bo podal poročilo o uspešnosti spletne izvedbe.

Soglasje s strani nadrejene organizacije se bo avtomatsko glasilo tudi na spletno izvedbo predavanja.

4.2. DOPOLNITVE ŽE ODOBRENIH TEČAJEV

V kolikor organizator med izvedbo tečaja ugotovi, da potrebuje dodatne spletne izvedbe predavanj, izpitov ali zaključnega izpita, to z dopisom sporoči GZS in smiselno dopolni prošnjo.

5. DODATNA DOKUMENTACIJA V PRIMERU SPLETNE IZVEDBE

Dodatna dokumentacija obsega informativni vprašalnik za organizatorje tečaja, ki so spletna predavanja/izpite ali zaključni izpit izvedli tudi spletno.

Vprašalnik se nahaja v prilogi tega dokumenta.

Pripravil:
Predsednik komisije za izobraževanje in usposabljanje

Rok Leskovec



Odobril:
Poveljnik GZS

Franci Petek